

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

**ДОКУМЕНТ №: PQS-0910-PL-01003**

1	Выпущено для использования	SCR	22-07-2024
<b>Версия</b>	<b>Статус</b>	<b>Владелец процесса</b>	<b>Дата</b>

Только для внутреннего использования.

Содержание данного документа (текст, графические изображения и т.д.) не может быть использовано или воспроизведено без письменного согласия правообладателя.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

---

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕРСИЯМИ ДОКУМЕНТА

Версия	Дата	Описание основных изменений
1	22-07-2024	Выпуск документа № PQS-0910-PL-01003.

## 1. ПОЛИТИКА

### 1.1. Цели сбора и правовые основания Обработки персональных данных (далее - ПДн)

Акционерное общество «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» (далее - Оператор, Компания, АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы») осуществляет Обработку ПДн в соответствии с следующими целями:

- 1.1.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- 1.1.2. обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 1.1.3. обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.4. обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- 1.1.5. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- 1.1.6. подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 1.1.7. предоставление третьим лицам, с которыми у АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» действуют договоры выполнения работ и оказания услуг, ПДн, необходимых для исполнения договорных обязательств в интересах Работников:
  - a) оформление полиса добровольного медицинского страхования (ДМС); обеспечение ДМС; обеспечение страхования жизни:
    - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год), номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - b) оформление полиса страхования от несчастного случая (НС):
    - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - c) организация медицинских осмотров и вакцинации:
    - фамилия, имя и отчество, пол, возраст, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - d) оформление авиа и ж/д билетов; проживания:
    - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;
  - e) организация транспортного обслуживания (трансфер/такси):
    - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);
  - f) обеспечение парковочными машиноместами:
    - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного);
  - g) организация визово-миграционного сопровождения:
    - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);

- h) организация обучения по программам повышения квалификации, тренингов, аттестаций в государственных надзорных органах, в том числе внесение сведений о выданных документах в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации):
  - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, биометрические ПДн (фотография, изображения);
- i) оформление и регулирование договорных отношений на период обучения, получения информационно-консультационных услуг:
  - фамилия, имя и отчество, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты, сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- j) организация услуг сотовой связи:
  - фамилия, имя и отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения;
- k) организация работ по изготовлению полиграфической/печатной продукции, а также видео/фотосъемки Работников:
  - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес корпоративной электронной почты;
- l) организация оформления пропусков в здания, сооружения и помещения арендодателей:
  - фамилия, имя и отчество, пол, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, биометрические ПДн (фотография, изображения);
- m) организация услуг курьерской службы:
  - фамилия, имя и отчество, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес фактического проживания;
- n) организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ):
  - фамилия, имя и отчество, пол, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), дата (число, месяц, год) и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- о) организация перечисления выплаты заработной платы:
  - фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), сведения о гражданстве, адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (мобильный), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы», банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета);
- р) организация проведения добровольной (инициативной) аудиторской проверки:
  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о доходах в Компании, сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- q) организация бесперебойной работы корпоративной сети, информационных систем и других объектов IT-инфраструктуры Оператора:
  - фамилия, имя и отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам, пол, возраст, сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, номер личного телефона (мобильного и/или стационарного), адрес личной электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные и установочные данные) и содержащиеся в них сведения, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы, сведения о доходах с предыдущих мест работы, биометрические ПДн (фотография, изображения)\*

\* к перечисленным ПДн Работников может иметь доступ персонал третьих лиц, с которыми у АО «ПЕСКО Энергия и Ресурсы» действуют договоры по обслуживанию корпоративной сети, информационных систем и других объектов IT-инфраструктуры.

- 1.1.8. Обработка ПДн Оператором для достижения указанных целей осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов (далее – НПА) Российской Федерации:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 1.1.9. Процесс Обработки ПДн Оператором осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области ПДн:
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПДн);
  - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

## 1.2. Категории и объем обрабатываемых ПДн

1.2.1. Оператором определен следующий состав обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя и отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- данные о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- пол, возраст;
- сведения об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- социальное положение и социальные льготы, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- номер телефона (мобильный и стационарный);
- адрес личной электронной почты;
- адрес корпоративной электронной почты;
- семейное положение и сведения о составе семьи;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- банковские реквизиты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о стаже работы с вредными производственными факторами;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- биометрические ПДн (фотография, изображения);

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии транспортного средства, о государственном регистрационном номере транспортного средства в случае его наличия;
- иные ПДн, которые Субъект ПДн пожелал бы сообщить о себе Оператору, и Обработка которых соответствует цели Обработки.

1.2.2. Оператором определен следующий состав специальных категорий обрабатываемых ПДн:

- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- результаты тестов на наличие алкоголя и наркотиков в крови;
- сведения о состоянии здоровья.

### 1.3. Права и обязанности Оператора

1.3.1. Оператор имеет право:

- 1.3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн, и принятыми в соответствии с ним НПА, если иное не предусмотрено Законом о ПДн или другими федеральными законами.
- 1.3.1.2. Поручить Обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее Обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила Обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн, соблюдать Конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.
- 1.3.1.3. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку ПДн Оператор вправе продолжить Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.3.2. Оператор обязан:

- 1.3.2.1. Организовывать Обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о ПДн.
- 1.3.2.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, изменения, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

1.3.3. Требования к обеспечению безопасности обработки ПДн

- 1.3.3.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в том числе:
  - определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в Структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
  - создает необходимые условия для работы с ПДн;
  - организует учет документов, содержащих ПДн;
  - организует учет машинных носителей ПДн;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
  - хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
  - организует обучение Работников, осуществляющих обработку ПДн;
  - применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;



- устанавливает права доступа к ПДн, а также ведет регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;
- обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности Информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн);
- осуществляет оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 18.1 152-ФЗ;
- обеспечивает безопасность ПДн, в частности, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

## 1.4. Права Субъекта ПДн

- 1.4.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора или организации, осуществляющей Обработку ПДн по поручению Оператора, уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 1.4.2. Субъект ПДн вправе уточнять (изменять) неполные, устаревшие или неточные ПДн. Уточнение (изменение) неполных, устаревших или неточных ПДн осуществляется Оператором в течение 7 (семи) дней на основании документов, предоставленных Субъектом ПДн, его законным представителем или уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн в соответствии с ч. 2 ст. 21 Закона о ПДн.
- 1.4.3. Субъект ПДн вправе запрашивать у Оператора необходимые бланки запросов. По запросу Субъекта ПДн Оператор обязан предоставить Субъекту ПДн такие бланки.
- 1.4.4. Субъект ПДн вправе получать уведомления от Оператора об обработке его ПДн. Оператор обязан сообщить Субъекту ПДн или его законному представителю информацию об Обработке его ПДн в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
- 1.4.5. После обработки запроса Субъекта ПДн Оператор направляет Субъекту уведомление об удовлетворении требований или мотивированный отказ в предоставлении сведений.

## 1.5. Порядок Обработки ПДн

- 1.5.1. Требования к порядку Обработки ПДн
  - 1.5.1.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положениями PQS-0910-PR-01022 Порядок обработки персональных данных - Россия.
  - 1.5.1.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъектов ПДн на Обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 1.5.1.3. Обработка ПДн для каждой цели Обработки, указанной в п. 1.1 настоящей Политики, осуществляется путем:
    - получения ПДн в устной или письменной форме непосредственно от Субъектов ПДн;
    - получения ПДн в электронной форме непосредственно от Субъектов ПДн или их законных представителей;
    - внесения ПДн в ИСПДн Оператора;
    - Обработки ПДн с использованием средств автоматизированной обработки данных с последующим хранением в ИСПДн Оператора или передачи ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 1.5.1.4. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн физических лиц.

## 1.6. Требования к порядку распространения, передачи ПДн

- 1.6.1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о ПДн. Согласие на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на Обработку его ПДн.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ



1.6.2. Требования к содержанию согласия на Обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.6.3. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **1.7. Требования к обеспечению безопасности Обработки ПДн**

1.7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

## **1.8. Требования к порядку организации хранения ПДн**

1.8.1. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требует каждая цель Обработки, если срок хранения ПДн не установлен Законом о ПДн или договором.

1.8.2. ПДн на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, регламентированных в законодательстве Российской Федерации об архивном деле (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения).

1.8.3. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Оператора, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

## **1.9. Требования к порядку прекращения Обработки ПДн**

1.9.1. Оператор прекращает Обработку ПДн в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной Обработки (срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их Обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие Субъекта ПДн на Обработку ПДн, когда по Закону о ПДн Обработка этих данных допускается только с согласия.

1.9.2. При достижении целей Обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на их Обработку, Оператор прекращает Обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом ПДн.

1.9.2.1. Оператор не вправе осуществлять Обработку без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн.

1.9.3. При обращении Субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении Обработки ПДн в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, Обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **1.10. Порядок взаимодействия с Субъектами ПДн**

1.10.1. Порядок предоставления ответов на запросы Субъектов ПДн

1.10.1.1. Подтверждение факта Обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели Обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, предоставляются Оператором Субъекту ПДн или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой Информации.

1.10.1.2. В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

1.10.1.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки ПДн Оператором;
- подпись Субъекта ПДн или его представителя.

1.10.1.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10.1.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.10.1.6. Если в обращении (запросе) Субъекта ПДн не отражены все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о ПДн, или Субъект ПДн не обладает правами доступа к запрашиваемой Информации, то ему направляется мотивированный отказ.

1.10.1.7. Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о ПДн, в том числе, если доступ Субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 1.11. Порядок действий при обращении Субъекта ПДн, надзорного органа

1.11.1. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц.

1.11.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, предоставленных Субъектом ПДн, его представителем или Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

1.11.3. В случае выявления неправомерной Обработки при обращении (запросе) Субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

1.11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Настоящая Политика определяет обязательства Высшего руководства и Работников.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Безопасность информации (данных)	Состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



Доступ к информации	Возможность получения информации и ее использования.
Доступность информации	Состояние информации, характеризующее способность автоматизированной системы обеспечивать беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это полномочия.
Защита информации	Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.
Информационная система	Организационно упорядоченная совокупность специалистов, информационных ресурсов, технологий, осуществляющая информационные процессы.
Информационная система персональных данных	Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Информационные ресурсы	Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.
Информационные технологии	Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Информация	Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Несанкционированный доступ (НСД)	Доступ к информации, осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации (ресурсам информационной системы) с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.
Обработка информации	Совокупность операций сбора, накопления, ввода, вывода, приема, передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования, отображения информации.
Обработка персональных данных	Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
Субъект доступа (субъект)	Лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



Субъект персональных данных (Субъект ПДн)	Физическое лицо, человек, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить.
Технические средства информационной системы персональных данных	Средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
ИСПДн	Информационная система персональных данных.
НПА	Нормативный правовой акт.
ПДн	Персональные данные.
ФЗ	Федеральный закон.
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.

## 4. ССЫЛКИ

Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188	Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера
ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Трудовой кодекс Российской Федерации
ФЗ от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ	Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации
ФЗ от 11.03.1992 г. № 2487-1	О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации
ФЗ от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ	О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	О персональных данных
ФЗ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ	Об архивном деле в Российской Федерации
	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения
Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719	Об утверждении Положения о воинском учете

КОПИИ ДАННОГО ДОКУМЕНТА НЕ КОНТРОЛИРУЮТСЯ

# ПОЛИТИКА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - РОССИЯ

Тип документа: ПОЛИТИКА

Номер документа: PQS-0910-PL-01003

Версия: 1



Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119	Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21	Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378	Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности
Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18	Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687	Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации
PQS-0910-PR-01022	Порядок обработки персональных данных - Россия

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отсутствуют.